

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 69DA 7BA8 D9B7 C849 F8DD 71A7 2F40 D2A4

Владелец: Алехванович Галина Андреевна
Действителен с 13.06.2023 по 05.09.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом руководителя
МБУ ДО ДДТ г. Пудожа
Республики Карелии
от «20» февраля 2024 г. № 21

**ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
В МБУ ДО ДДТ Г. ПУДОЖА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИИ
НА 2024-2029 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
I. Подготовительные меры			
1.	Определить ответственных лиц за реализацию антикоррупционной деятельности в Доме детского творчества	2024 г.	Директор
2.	Заполнение раздела «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ» в соответствии с новыми нормативными документами	ежеквартально	Директор
3.	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	В т.г..	Директор
4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Директор
5.	Размещение телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала Дома детского творчества.	Редактирование информации раз в полгода	Директор
II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1.	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Директор, ответственные лица
2.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
3.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан,	Постоянно	Ответственные лица

	содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.		
III. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Директор
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Центра требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Постоянно	Директор
3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Директор
IV. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.			
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	В т.г.	Ответственные лица
2.	Стимулирование профессионального развития персонала Дома детского творчества.	Постоянно	Директор
3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Доме детского творчества.	В т.г.	Директор
4.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно	Ответственные лица
5.	Проведение для обучающихся мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	ежегодно	Ответственные лица
Информационная и издательская деятельность.			
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности учреждения через СМИ, в том числе и через Интернет.	Постоянно	Директор
Предоставление отчётной информации.			
1.	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждением в Управление по образованию и социально-культурной политике и на портале bus.gov.ru	1 раз в 2 года	Директор
2.	Размещение публичного доклада Дома детского творчества на сайте учреждения в сети Интернет, представление его общественности.	Раз в 2 год	Директор
3.	Размещение самообследования Дома детского творчества на сайте учреждения в сети Интернет.	1 в год	Директор